

# GDPR

For små  
foreninger

Denne guide giver et enkelt  
overblik over de vigtigste  
GDPR-regler og gode råd til  
hverdagen i små foreninger.

2026



# Indhold

<b>Hvad er GDPR?</b>	<b>04</b>
<b>Hvorfor er GDPR vigtigt?</b>	<b>05</b>
<b>Hvilke oplysninger har foreningen?</b>	<b>06</b>
<b>Tre typer af personoplysninger</b>	<b>07</b>
<b>Hvordan håndterer I medlemslisten?</b>	<b>08</b>
<b>Billeder og sociale medier</b>	<b>09</b>
<b>Hvad er et databrud?</b>	<b>10</b>
<b>Informationssikkerhed</b>	<b>11</b>
<b>Vigtigste GDPR-principper</b>	<b>12</b>
<b>De 7 vigtigste GDPR-trin</b>	<b>13</b>
<b>Praktisk tjekliste</b>	<b>14</b>

# Hvad er GDPR?

GDPR står for  
**General Data  
Protection Regulation**

På dansk:  
**Databeskyttelses  
forordningen**

GDPR er EU's regler for beskyttelse af personoplysninger.

Formålet er at sikre, at personoplysninger **behandles ansvarligt og sikkert.**

Personoplysninger kan være:

- Navn
- Adresse
- Telefonnummer
- E-mail
- Fødselsdato
- Billeder
- Medlemsnummer

GDPR handler grundlæggende om **respekt for mennesker og deres oplysninger.**



# Hvorfor er GDPR vigtigt?

## GDPR handler ikke kun om regler

Når medlemmer giver jer deres oplysninger, skal de kunne stole på, at vi passer på dem og at oplysningerne behandles ordentligt.

- Skaber tillid
- Beskytter medlemmer
- Hjælper foreningen med at arbejde ansvarligt

Derfor er **GDPR med til at skabe tryghed.**



# Hvilke oplysninger har foreningen?

Mange foreninger behandler personoplysninger hver dag.

I har allerede persondata uden at tænke over det

## Medlemmer

- Navn
- Adresse
- Telefon
- E-mail.

## Frivillige

- Kontaktoplysninger
- Vagtplaner

## Arrangementer

- Deltagerlister
- Tilmeldinger

## Kommunikation

- Nyhedsbreve
- Facebook-grupper
- E-mails

## Billeder

- Arrangementer
- Sociale medier
- Hjemmeside



# Tre typer af personoplysninger

GDPR opdeler personoplysninger i tre grupper.

## Tre typer af personoplysninger

<p><b>Almindelige personoplysninger</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Navn</li><li>● Adresse</li><li>● Telefonnummer</li><li>● E-mail</li><li>● Billeder</li></ul> <p>Det er de oplysninger, som <b>de fleste foreninger arbejder med</b></p>	<p><b>Fortrolige personoplysninger</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● CPR-nummer</li><li>● Økonomiske oplysninger</li><li>● Straffeattest</li></ul> <p>Det er de oplysninger, som <b>kræver ekstra opmærksomhed.</b></p>	<p><b>Følsomme personoplysninger</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Helbredsoplysninger</li><li>● Race og etnicitet</li><li>● Fagforeningsmæssige tilhørsforhold</li><li>● Politisk, filosofisk og religiøs overbevisning</li></ul> <p>Det er de oplysninger, som <b>kræver særlig beskyttelse</b></p>
---	---	---



# Hvordan håndterer I medlemslisten?

## Mange GDPR-opgaver med medlemslisten

Det er vigtigt at have **overblik** over:

- Hvilke oplysninger der gemmes
- Hvor de gemmes
- Hvem der har adgang
- Hvornår de slettes

### Spørg jer selv:

- Hvor ligger medlemslisten?
- Hvem kan åbne den?
- Har tidligere bestyrelsesmedlemmer stadig adgang?



# Billeder og sociale medier

## Billeder er også personoplysninger.

Tænk **derfor** over det:

- Hvilke billeder der offentliggøres
- Om personer ønsker at blive fotograferet
- Hvordan billeder bruges

### Gode råd:

- Informer om fotografering ved arrangementer
- Respekter ønsker om ikke at blive fotograferet



# Hvad er et databrud?

## Databrud sker oftere, end man tror

Et **databrud** kan være:

- ▲ Medlemslisten er sendt forkert
- ▲ Mistet computer
- ▲ Hacket konto
- ▲ Uautoriseret adgang

Hvis et **databrud sker**:

1. Stop problemet
2. Dokumentér hændelsen
3. Vurder konsekvenserne
4. Kontakt Datatilsynet hvis nødvendigt  
**33 19 32 00**



# Informationssikkerhed

## GDPR handler også om sikkerhed.

Starter ofte med god **informationssikkerhed**.

- Stærke adgangskoder ✓
- To-faktor-login ✓
- Begrænset adgang ✓
- Opdaterede systemer ✓
- Backup ✓



# Vigtigste GDPR-principper

GDPR handler ikke kun om at beskytte oplysninger. Det handler også om at rydde op.

## Sletning er af de vigtigste GDPR-principper

<p><b>Sletning</b></p> <p>Slet person-oplysninger, når de ikke længere er nødvendige.</p> <p><b>Eksempler:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Tidligere medlemmer</li><li>● Tidligere frivillige</li><li>● Tidligere medarbejdere</li></ul>	<p><b>Begræns og minimér data</b></p> <p>Indsaml og opbevar kun de oplysninger, der er nødvendige.</p> <p><b>Spørg:</b></p> <p>Har vi virkelig brug for denne oplysning?</p>	<p><b>Begrænset adgang</b></p> <p>Kun relevante personer må have adgang til person-oplysninger.</p> <p><b>Eksempler:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Bestyrelsen</li><li>● Kassereren</li><li>● Udvalgte frivillige</li></ul> <p>Personoplysninger skal opbevares sikkert</p>
--	--	---



# De 7 vigtigste GDPR-trin



## De 7 vigtigste GDPR-trin

for små foreninger



**1. Skab overblik**  
Hvilke personoplysninger I har.

**2. Spørg "hvorfor?"**  
Hav et klart formål med oplysningerne.



**3. Slet gamle oplysninger**  
Gem kun data så længe  
det er nødvendigt.

**4. Oplys om, at I behandler  
personoplysninger**  
Fortæl hvordan oplysningerne bruges.

**5. Sørg for at have gode procedurer**  
Aftal hvordan persondata håndteres.

**6. Husk sikkerheden**  
Beskyt med adgangskoder og sikker  
opbevaring.

**7. I er også ansvarlige, når I deler**  
Tænk over hvem oplysninger deles med.



# Praktisk tjekliste

**Det er en god start for de fleste foreninger.**

- Har vi en medlemsliste?
- Ved vi hvem der har adgang?
- Har vi styr på billeder?
- Har vi styr på samtykker?
- Sletter vi gamle oplysninger?
- Bruger vi stærke adgangskoder?
- Har vi en plan ved databrud?
- Ved medlemmerne hvordan deres oplysninger bruges?





Denne guide giver et enkelt  
overblik over de vigtigste GDPR-  
regler og gode råd til hverdagen  
i små foreninger.



Udarbejdet af Emilie Schrøder Petersen  
GDPR-praktikant/ Mediegrafiker

Stevns Frivillighedscenter  
Juni 2026

© 2026 Stevns Frivillighedscenter  
– Alle rettigheder forbeholdes.